

受付日

勤務証明書

和気町長 様

証明日 令和 年 月 日

保護者氏名			
園児氏名			
生年月日	平成・令和 年 月 日	平成・令和 年 月 日	平成・令和 年 月 日
クラス	歳児クラス	歳児クラス	歳児クラス
園	佐伯・和気・本荘	佐伯・和気・本荘	佐伯・和気・本荘
籍	保育園・幼稚園	保育園・幼稚園	保育園・幼稚園

事業所名	
代表者名	印
所在地	
電話番号	
(記入担当者名)	

下記のとおり勤務していることを証明します。

※本証明書の内容について、就労先事業者に無断で作成し、又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

1. 勤務者氏名			
2. 勤務者住所			
3. 勤務場所 (実際の勤務場所)	名称		TEL
	所在地		
4. 就職(採用)年月日	昭和・平成・令和 年 月 日		期間の定め <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
5. 雇用契約期間 (期間の定めが有りの場合)	昭和・平成・令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		※期間の更新毎に、勤務証明書の提出が必要です。 更新予定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
6. 仕事の内容	<input type="checkbox"/> 保育士		
7. 雇用形態	<input type="checkbox"/> 自営業 保護者自身または配偶者が代表者の場合 ※自営を証明する書類の添付が必要です。		<input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> 被雇用者 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 会計年度 <input type="checkbox"/> 任用職員	()	
8. 就労時間	勤務時間	【平日】	時 分 ~ 時 分
		【土曜】	時 分 ~ 時 分
	(休憩時間を含む) 変則勤務	()	
		【日】 時間勤務 【週】 時間勤務 【月】 時間勤務	
	勤務日数	【週】 日勤務 【月】 日勤務	
休日	月・火・水・木・金・土・日・祝 不定期(月 日)		
9. 産前産後休業の取得	取得予定・取得中・期間終了 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
10. 育児休業の取得	取得予定・取得中・期間終了 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
11. 復職年月日	令和 年 月 日 復職予定・復職済		
12. 備考			教育委員会記入欄 ※この欄は記入しないでください。 標準・短・預かり 保育

お問い合わせ 和気町教育委員会 教育総務課 TEL 0869-88-1157