

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書兼預かり保育利用申込書
(法第30条の4第2号・第3号)

受付日

申請日： 令和 年 月 日

和気町長 様

【申請にあたって同意していただく事項】

1. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
2. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。
3. 子ども・子育て支援法第30条の11第3項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
4. 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
5. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
6. 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設(企業主導型保育事業)の利用がある場合は、本認定の申請はできません。

以上のことに同意し、保護者の就労、疾病その他の理由により、幼稚園・認定こども園・特別支援学校(預かり保育事業も利用する(※1))、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業の施設等利用給付認定を希望するので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定の申請及び預かり保育利用申込をいたします。

※1. 預かり保育事業とは、当該幼稚園等が実施する預かり保育事業が、①平日、教育時間を含み提供時間数が8時間未満または②年間開所日数200日未満のいずれかの要件に該当する場合に利用可能な認可外保育施設を含みます。

「教育・保育給付認定」の申請を同時にしている場合は、児童・保護者・世帯状況等に相違がなければ☑してください。 → ☐
表面の児童及び第1保護者氏名以外の記入を省略できます。

申請子ども	フリガナ		住 所	〒 和気町
	氏 名			
	生年月日	平成・令和 年 月 日	※該当の場合のみ記入(予定含む)	☐ 転入 令和 年 月 日
	クラス	(歳児クラス)		☐ 転居
認定種別	☐ 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している(第2号) ☐ 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある(第3号)			

第1保護者	フリガナ		住 所	〒 和気町
	氏 名	署名または記名押印		
	生年月日	昭和・平成 年 月 日	※該当の場合のみ記入(予定含む)	☐ 転入 令和 年 月 日
	申請子どもとの続柄	父・母・その他()		☐ 転居
	連絡先	連絡のつきやすい順に記入してください。		
①	父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他()	②	父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他()	

(世帯分離をしている場合を含む)	フリガナ	申請子どもとの続柄	性別	生年月日	R7.4.1 年齢	就労先・学校・園 または状況など
	氏 名					
	保護者	父	男・女	S・H 年 月 日	歳	
	保護者	母	男・女	S・H 年 月 日	歳	
			男・女	S・H・R 年 月 日	歳	
			男・女	S・H・R 年 月 日	歳	
			男・女	S・H・R 年 月 日	歳	
			男・女	S・H・R 年 月 日	歳	
			男・女	S・H・R 年 月 日	歳	
			男・女	S・H・R 年 月 日	歳	

<裏面も記入して下さい>

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部を利用する方は記入して下さい。

フリガナ 施設名	利用するサービスの種類	所在地 和気町外の施設を利用する場合は、記入してください。	利用開始日
	幼稚園・認定こども園 特別支援学校幼稚園部	〒 ー TEL: ー ー	令和 年 月 日

認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育事業・子育て援助活動支援事業を利用する方は記入してください。

フリガナ 施設名	利用するサービスの種類	所在地 和気町外の施設を利用する場合は、記入してください。	利用開始日
	認可外保育施設・一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 ー TEL: ー ー	令和 年 月 日
	認可外保育施設・一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 ー TEL: ー ー	令和 年 月 日
	認可外保育施設・一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 ー TEL: ー ー	令和 年 月 日

認定開始日	令和 年 月 日
-------	----------

	父	母
保育を必要とする事由	■ 就労 ↳ ☐ 就労中 ↳ ☐ 就労予定…育休復帰・採用・起業 (予定日:令和 年 月 日) ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 親族の介護・看護 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動(起業準備を含む) ☐ 就学(職業訓練等を含む) ☐ 虐待・DV ☐ その他()	■ 就労 ↳ ☐ 就労中 ↳ ☐ 就労予定…育休復帰・採用・起業 (予定日:令和 年 月 日) ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 親族の介護・看護 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動(起業準備含む) ☐ 就学(職業訓練含む) ☐ 虐待・DV ☐ その他()

「保育を必要とする事由」に応じた書類を添付してください。

※証明日から2か月以内のものを有効とします。

保育を必要とする事由			必要書類	
①	就労	勤務	就労証明書(事業所が記入) * 様式有	
		自営	就労証明書(保護者が記入) * 様式有 開業届け、確定申告書、納品書、領収書など、自営である事がわかるものの写し(事業内容・代表者がわかるもの)	
		育休復帰	就労証明書(育休休業期間・復職予定日の記入があるもの)	
		就労予定 採用・起業	それぞれ上記「勤務」「自営」と同様 就労開始前で同様の書類が直ちに用意できない場合は、 ・求職状況申立書(就労予定欄の記入のあるもの) ・採用通知、合格通知、開業届けなど、就労開始日がわかるものの写し ※就労開始日がわかるものが添付されていない場合、⑥求職活動での申込となります。	就労開始次第、「勤務」「自営」と同様の書類の提出が必要です。 * 様式有
			妊娠・出産	母子手帳の写し(保護者氏名・出産予定日がわかるページ) 就労証明書(産前産後休業期間の記入があるもの) ※就労しており、産前産後休業を取得している場合 * 様式有
③	疾病・障害	診断書、障害者手帳、介護保険証など、状況や治療(療養)期間がわかるものの写し		
④	介護・看護			
⑤	災害復旧	り災証明等		
⑥	求職活動	求職状況申立書 * 様式有		
⑦	就学	学生証、在学証明書、合格通知、時間割表など、在学期間や就学時間等がわかるものの写し		
⑧	虐待・DV	状況のわかるものの写し		
⑨	その他	状況のわかるものの写し		
⑩	認可外保育施設の利用を希望する方			
	保育所等利用申し込み等の不実施に係る理由書 上記①～⑨「保育を必要とする事由」を証明する書類 * 様式有			