

下記に記入し、本籍地の市区町村に申請してください。

戸籍謄抄本等交付申請書（郵便請求用）

市区町村長 様 令和 年 月 日

|                            |      |
|----------------------------|------|
| 必要な証明書の本籍                  |      |
| 筆頭者氏名（筆頭者とは戸籍の最初に記載されている人） | ふりがな |

| 必要な証明書                    | どなたの必要がありますか | 通数 |
|---------------------------|--------------|----|
| 戸籍謄本（全部事項記載）              |              | 通  |
| 戸籍抄本（個人事項記載）              | 氏名           | 通  |
| 除籍謄本・改製原戸籍謄本              |              | 通  |
| 除籍抄本・改製原戸籍抄本              | 氏名           | 通  |
| 戸籍の附票の写し                  | 全員・一部（氏名）    | 通  |
| 身元（分）証明書<br>（本人以外は委任状が必要） | 氏名           | 通  |
| その他（ ）                    |              | 通  |

|                                           |      |
|-------------------------------------------|------|
| 使いみち（具体的に）                                | （理由） |
| 証明書に必要とする内容                               |      |
| 最近2週間以内に戸籍の届出をしましたか？ いいえ ・ はい（令和 年 月 日届出） |      |

|                    |                             |                         |
|--------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 申請者                | 住所                          |                         |
|                    | 氏名                          | 印                       |
|                    | 昼間の連絡先                      | 電話番号（ ）自宅・勤務先・携帯・呼出（ ）方 |
| 申請者と戸籍の筆頭者との関係（○印） | 本人・夫・妻・父・母・その他直系血族（ ）       |                         |
|                    | 2、その他の人（ ）                  |                         |
|                    | ※委任状がないと、証明書を交付できないことがあります。 |                         |

- ※ 記入するときの注意
- ・ 本籍が請求市区町村にない場合は、交付できません。
  - ・ 交付手数料は、郵便局の「定額小為替」または「現金書留」でお願いします。
  - ・ 手数料は、市区町村により異なりますので問い合わせてください。
- ※ 備考
- ・ 戸籍謄本・・・戸籍全部（家族全員）の写しのこと。
  - ・ 戸籍抄本・・・その戸籍中の必要な方（家族の一部）のみの写しのこと。
  - ・ 除籍謄本・・・同一戸籍の中の全員が、婚姻や死亡などにより抹消されたもの。

## 【戸籍・除籍の謄本・抄本等】は、郵便で請求できます。

「戸籍謄本・抄本」、「除籍謄本・抄本」、「改製原戸籍謄本・抄本」、「身元(分)証明書」及び「戸籍附票の写し」は、本籍地の市区町村の窓口には足を運ばなくても、「郵便」で請求することができます。

申請書(裏面)をご利用のうえ、下記の要領で請求してください。

### ＜申請の手順＞

①申請書(裏面)に必要な事項を記入し、押印。

|            |
|------------|
| 交付申請書<br>印 |
|------------|

②交付手数料(郵便局で購入してください。)  
郵便切手、収入印紙ではお受けできません。

|       |
|-------|
| 定額小為替 |
|-------|

③返信用封筒 (切手貼付)  
(定型25g 84円、50g 94円)  
勤務先(会社)等には、送付できません。

|    |       |
|----|-------|
| 切手 | 〒     |
| 氏名 | 自宅の住所 |

|        |      |
|--------|------|
| 切手     | 〒    |
| 市区町村役場 | 本籍地の |

④申請者の本人確認ができる書類(免許証・保険証等のコピー)

①②③④を同封し、本籍地の市区町村役場 市民課戸籍に送ってください。

※ ご不明な点がございましたら、本籍地の市区町村へお問い合わせください。

※ プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

※ 手数料は、市区町村によって異なります。あらかじめご確認ください。

(和気町では戸籍謄抄本は1通450円、除籍・改製原戸籍謄抄本は750円、  
附票の写し・身元(分)証明書は200円です。)