**行政視察申込書（兼確認票）**

|  |  |
| --- | --- |
| 視　察　日　時 | 令和　　年　　月　　日（　）　：　～　：　 |
| 市　町　村　名 |  |
| 団体名（委員会・会派等） |  |
| 人　　　　　数 | 　　　名（議員　　名・職員　　名） |
| 担当者及び連絡先 | 職・氏名（ふりがな）： ☎　　　　　　　　　　　（ＦＡＸ兼） |
| 交　通　機　関 | □電車・新幹線　□車・バス　□その他（ﾚﾝﾀｶｰ） |
| 和気町内宿泊・食事等 | ※ご視察の際は、和気町内でのご宿泊、食事をお願いします。○宿泊　　　有・無　　　○宿泊斡旋希望　　　有・無宿泊先名　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）○食事斡旋希望（宿泊しない場合）　　有・無 |
| 視　察　内　容 | 内容（具体的に） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 総務課 | 町長 | 課長 | 係長 | 主任 |
|  |  |  |  |
| 担当課 | 課長 | 課長補佐 | 係長 | 担当 |
|  |  |  |  |
| 確認欄 | 町内宿泊・食事 | 行程表 | 相手先連絡 |
| 宿泊 | 食事 | 有・無 | 未・済 |
| 有・無 | 有・無 |

　当町では、地域活性化のため、町内宿泊施設及び飲食店等の利用のご協力を頂き、行政視察を受け入れております。ご希望であれば宿泊先等の斡旋をいたしますので、ご相談ください。

**以下　和気町記入欄（下記は記入しないでください）**

　　　※総務課及び担当課記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 行政視察受け入れ | １．ＯＫ　・主管担当課　　（　　　　　　　）　・担当（　　　　　） |
| ２．ＮＧ理由 |