

下記に記入し、**本籍地の市区町村**に申請してください。

戸籍謄抄本等交付申請書（郵便請求用）

市区町村長 様

令和 年 月 日

必要な証明書の本籍		
筆頭者氏名（筆頭者とは戸籍の最初に記載されている人）	ふりがな	

必要な証明書	どなたの必要がありますか	通数
戸籍謄本（全部事項記載）		通
戸籍抄本（個人事項記載）	氏名	通
除籍謄本・改製原戸籍謄本		通
除籍抄本・改製原戸籍抄本	氏名	通
戸籍の附票の写し 本籍の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	全員・一部（氏名 ）	通
身分証明書 ※本人以外は委任状が必要	氏名	通
その他（ ）		通

使いみち（具体的に）※直系・配偶者以外の証明書が必要な場合は、ご記入ください

証明書に必要とする内容	
最近2週間以内に戸籍の届出をしましたか？ はい（令和 年 月 日届出）・いいえ	

申請者	住所	
	氏名	
	昼間の連絡先	電話番号（ ）自宅・勤務先・携帯・呼出（ ）方
申請者と戸籍の筆頭者との関係（○印）	本人・夫・妻・父・母・その他直系血族（ ）	
	2、その他の人（ ） ※委任状がないと、証明書を交付できないことがあります。	

※ 記入するときの注意

- ・ 本籍が請求市区町村にない場合は、交付できません。
- ・ 交付手数料は、郵便局の「定額小為替」または「現金書留」をお願いします。
- ・ 手数料は、市区町村により異なりますので問い合わせてください。

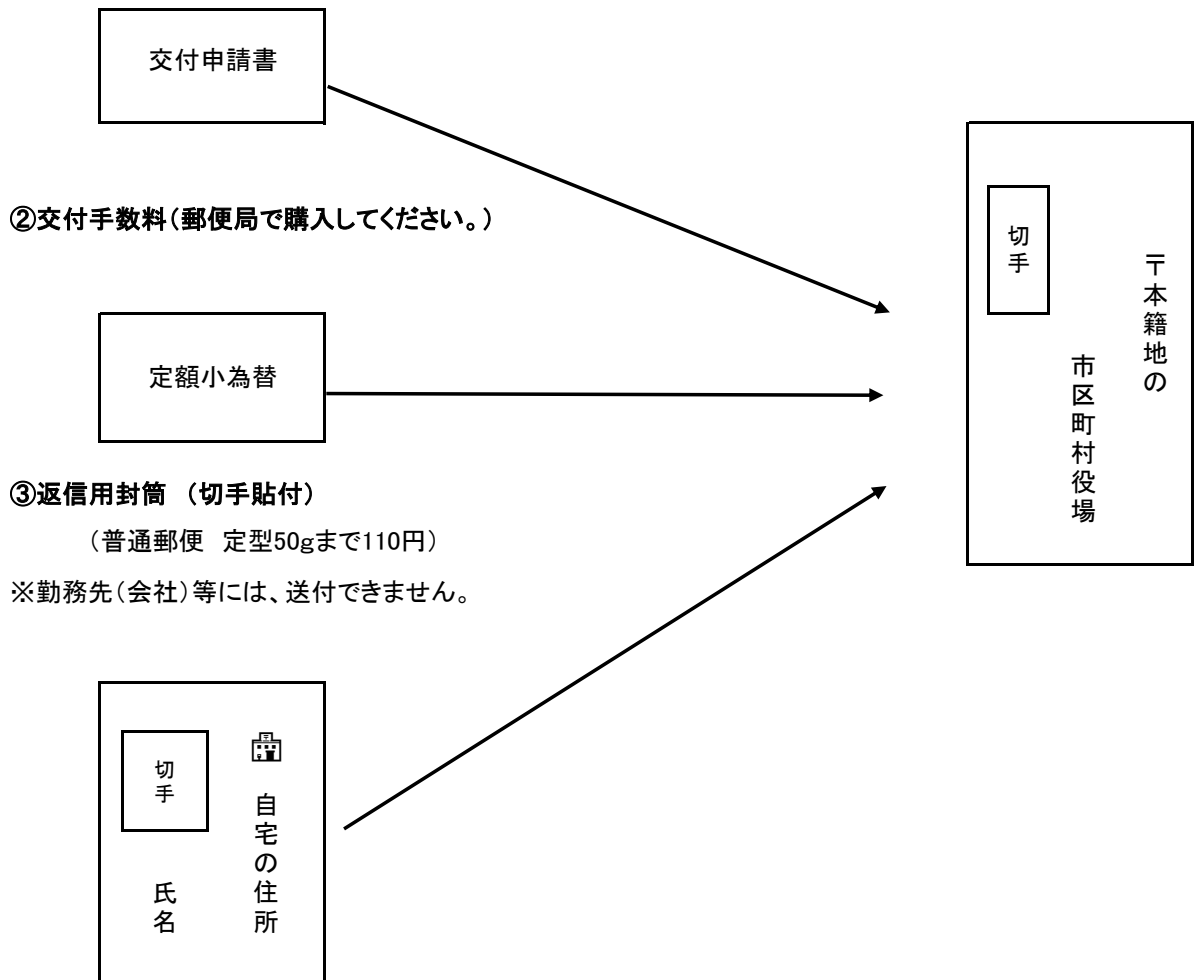
※ 備考

- ・ 戸籍謄本・・・戸籍全部（家族全員）の写しのこと。
- ・ 戸籍抄本・・・その戸籍中の必要な方（家族の一部）のみの写しのこと。
- ・ 除籍謄本・・・同一戸籍の中の全員が、婚姻や死亡などにより抹消されたもの。

申請書(裏面)をご利用のうえ、下記の要領で請求してください。

<申請の手順>

①申請書(裏面)に必要な事項を記入し、押印。



④申請者の本人確認ができる書類(免許証・マイナンバーカード等のコピー)

①②③④を同封し、本籍地の市区町村役場 住民課に送ってください。

※ ご不明な点がございましたら、本籍地の市区町村へお問い合わせください。

※ プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

※ 手数料は、市区町村によって異なります。あらかじめご確認ください。

(和気町では戸籍謄抄本は1通450円、除籍・改製原戸籍謄本は750円、
附票の写し・身分証明書は200円です。)

※ 返信用封筒のより確実な配達方法をご希望の方は書留、簡易書留をご利用ください。