

和気町高齢者保健福祉計画・第 10 期介護保険事業計画策定支援業務委託仕様書

1. 業務名

和気町高齢者保健福祉計画・第 10 期介護保険事業計画策定支援業務

2. 業務の目的

令和 9 年度から令和 11 年度までを計画期間とする「和気町高齢者保健福祉計画・第 10 期介護保険事業計画」にあたりニーズ調査等を実施し、高齢者の生活実態や課題等を的確に把握し、町の上位計画及び関連計画との整合性を図りつつ、計画策定に向けた業務を支援するとともに、計画書を策定することを目的とする。

また、成年後見制度の利用の促進に関する法律（平成 28 年法律第 29 号）第 14 条 1 項にもとづき、和気町における成年後見制度の利用の促進に関する施策についての基本的な計画を包含するものとする。

3. 業務の体制

受託者は本業務の遂行にあたっては責任者及び担当者を置き、委託者の指示に迅速に対応できる業務体制を組むものとする。

4. 予定価格

5,300,000 円（消費税及び地方消費税を除く）

（内訳）令和 7 年度 2,300,000 円、令和 8 年度 3,000,000 円

5. 業務期間

契約締結の日から令和 9 年 3 月 31 日

6. 業務内容

（1）介護予防・日常生活圏域ニーズ調査業務（令和 7 年度事業分）

（ア）業務概略

- ① 調査地域：1 圏域（和気町全域を 1 圏域と設定）
- ② 調査対象・対象者数：65 歳以上の高齢者 4,500 人（要介護 1 から要介護 5 を除く）
- ③ 想定回収率：80%（前回調査時 76.7%）
- ④ 調査項目：国が示す「介護予防・日常生活圏域ニーズ調査票」を基本に、オプション項目（町独自項目含む）を加える

（イ）業務内容

- ① 調査票の設計及び印刷
- ② 配布用封筒（角形 2 号、窓付き）、回収用封筒（長形 3 号、バーコード付）の印刷（4,500 枚）
- ③ 調査票及び返信用封筒封入封緘、宛名シールの貼りつけ（データ抽出及び宛名ラベル印字については発注者が行う。）
- ④ 調査票の発送及び回収（発送及び返送に関する経費は本町が負担）
- ⑤ 督促用はがきの設計及び印刷、発送（回収期間の中間において、督促用はがきを発送すること）

- ⑥ 調査結果の入力集計（地域包括ケア「見える化システム」に対応したデータを作成し、総合事業対象者の抽出を行うこと）
- ⑦ 分析及び報告書作成（単純集計、地域別集計、クロス集計等を活用し、本町の求めに応じて必要な分析を行い、本町における課題及びニーズが明らかになるように分析を行うこと）
- ⑧ 報告書印刷製本

（２）在宅介護実態調査の入力集計業務

（ア）業務内容

- ① 調査結果の入力集計 200 件程度
- ② 分析及び報告書作成
- ③ 報告書印刷製本

（３）計画策定支援業務（令和８年度事業分）

（ア）現状把握及び課題の分析

- ① 国・県の方向性及び本町上位計画・関連計画等を把握すること
- ② 施策の状況を把握するため、関係課等にヒアリングを実施すること
- ③ 第９期介護保険事業計画の評価分析を行うこと
- ④ 保険者機能強化推進交付金・保険者努力支援交付金の評価指標に則した課題整理や情報提供等の助言を行うこと

（イ）サービス量推計及び介護保険料設定支援

- ① 令和９年度から令和１１年度までの推計を行うこと
- ② 令和２２年度（西暦２０４０年）を見据えた推計を行うこと

（ウ）計画素案の策定支援

- ① ニーズ調査等アンケートの結果や地域包括ケア「見える化」システムを用いた地域分析、国等の指針・動向を反映し、和気町の実情に応じた計画素案を作成すること
- ② 計画素案に対する審議・検討結果等に基づいて計画素案を補修正すること
- ③ 上位計画及び関連計画との整合性を確保すること

（エ）パブリックコメント支援

和気町が実施する住民向けパブリックコメントについて、意見に対する対応案の作成等の支援を行うこと

（オ）計画書の作成及び印刷

「７．成果品」に掲げる仕様に基づき、図表を用いた分かりやすい計画書を作成すること

（カ）委員会運営支援作業（委員会は３回を想定）

- ① 本町の求めに応じて担当研究員が委員会に出席し、必要に応じて説明、質疑応答等に対応すること
- ② 必要な資料及び議事録を作成すること

（キ）情報提供

- ① 計画策定にあたり、国、県等の動向を把握し、必要に応じて助言、情報提供を行うこと
- ② 他自治体の取組について、可能な限り情報提供を行うこと

7. 成果品

(1) 介護予防・日常生活圏域ニーズ調査業務（令和7年度事業分）

- (ア) 報告書 10 部
- (イ) 報告書の電子データ一式
- (ウ) 調査結果一覧表
- (エ) 介護予防・日常生活圏域ニーズ調査に係る回収した調査票及び封筒一式

(2) 在宅介護実態調査の入力集計業務（令和7年度事業分）

- (ア) 報告書 3 部
- (イ) 報告書の電子データ一式
- (ウ) 集計データ一式

(3) 計画策定支援業務（令和8年度事業分）

- (ア) 計画書 A4判、120 頁程度（1 色）、100 部（電子データも提出）
- (イ) 関連データ一式

8. その他

- (1) 今後、国・県が示すスケジュールに遅滞がないように対応すること
- (2) 資料・データ等の作成については、本町でも編集・活用が可能なよう原則として Microsoft Word 及び Excel を使用すること
- (3) 業務遂行にあたっては、和気町個人情報保護条例に基づき適正な個人情報の取り扱いを行うこと
- (4) 担当課からの打ち合わせの申し出があった場合は、原則、担当課に出向き行うものとする
- (5) 打ち合わせには、担当研究員が出席すること
- (6) 成果品の納入後、成果品に誤り、不備もしくは不具合などが発見された場合には、受託者の負担と責任で速やかに補正するものとする
- (7) この仕様書に定めのない事項については、双方協議のうえ処理するものとする
- (8) 本業務で知り得た事項について、他にはもらしてはならない
- (9) 成果品に係る所有権、使用権はすべて和気町に帰属するものとする